INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1078-2024
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: DIANA MARCELA TREJOS MONROY
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1078-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto

- Asistí a la actividad lúdica y recreativa para los Recicladores de la comuna 13 en el parque Longitudinal.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Asistí en la participación de comité de participación de la Comuna 19

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Registrè beneficiarios al SIDER y sus asistencias y participaciones de las actividades lúdicas y recreativas.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No se usaron implementos deportivos para este periodo

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Me reunì para la capacitación de monitores para conocer sobre el sistema de Gestión de Calidad
- Recibí capacitación sobre el funcionamiento del programa y formatos
- Asistí a reunión de equipo linea de recicladores de oficio y familias,

requerimientos en SIDER, revisión de metas, seguimiento, ciudadela de la alegría

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindè apoyo en la actividad que se llevó a cabo en la Asociación Asobosur del barrio Lourdes, donde se realizó un día de Cine, para los niños.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo a los requerimientos de las actividades lúdicas y recreativas que son dirigidas para los recicladores de oficio y sus familias del programa, por parte de la comunidad de recicladores.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

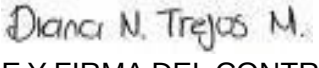
- Brindè apoyo en las visitas y actividades lúdico-recreativas para así lograr cumplimiento con los estándares de Gestión de Calidad, según los lineamientos del programa.

9. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento."

- Asistí a la jornada llevada a cabo para los niños y niñas del sector del ce la comuna 20.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1DvmbHDFtDh7MzJ3-ieiBcKOMtGCTB7HT

DIANA MARCELA TREJOS MONROY



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
1.144.030.086